

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỘC BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Lộc Bình, ngày tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn hợp đồng thực hiện
nhiệm vụ của công chức

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức; Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 3241/SNV-CCVC ngày 20/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Ủy ban nhân dân xã Lộc Bình đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ theo đúng quy định.

2. Về thẩm quyền ký hợp đồng

2.1. Đối với ký kết hợp đồng thực hiện công việc quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP:

Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu thực hiện hợp đồng Công chức quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP đề xuất nhân sự và gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp gửi Sở Nội vụ thẩm định, tùy tính chất công việc ký hợp đồng, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định ký kết hợp đồng hoặc ủy quyền cho thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp xã ký kết hợp đồng.

2.2. Đối với ký kết hợp đồng thực hiện công việc quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP:

Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu hợp đồng thực hiện công việc quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP đề xuất nhân sự và gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp. Chủ tịch UBND xã có văn bản xin chủ trương chấp thuận của Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) trước khi quyết định ký kết hợp đồng.

3. Thành phần hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đề nghị ký hợp đồng, trong đó phải khẳng định trường hợp ký hợp đồng đủ tiêu chuẩn, điều kiện được ký hợp đồng theo quy định tại Điều 9 Nghị định 173/2025/NĐ-CP, không thuộc đối tượng không được ký hợp đồng, kèm phụ lục danh sách (theo mẫu đính kèm), hồ sơ ký hợp đồng, cụ

thể như sau:

3.1. Việc ký hợp đồng phải phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và khả năng nguồn lực, trong đó xác định rõ ngành, lĩnh vực, đối tượng, nội dung công việc, kết quả sản phẩm, thời gian thực hiện, nguồn kinh phí, dự toán kinh phí, phương thức chi trả và các điều kiện cần thiết khác (nếu có).

3.2. Hồ sơ cá nhân đề nghị ký hợp đồng, gồm có:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ ký hợp đồng, có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ cá nhân (CCCD hoặc thẻ căn cước), giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (*các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng,...*)

4. Về mẫu hợp đồng, thanh lý hợp đồng

4.1. Về mẫu hợp đồng

a) Đối với công việc quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định 173/2025/NĐ-CP: ký kết hợp đồng dịch vụ đối với cá nhân theo mẫu Phụ lục I đính kèm

b) Đối với công việc quy định tại Khoản 2 Điều 4 Nghị định 173/2025/NĐ-CP: ký hợp đồng lao động đối với cá nhân theo mẫu phụ lục II đính kèm

c) Đối với công việc quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định 173/2025/NĐ-CP: ký kết hợp đồng dịch vụ để thực hiện những công việc mang tính chất hành chính hoặc công việc không liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được.

Căn cứ vào tính chất công việc và đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cấp có thẩm quyền quyết định ký hợp đồng lựa chọn ký kết hợp đồng dịch vụ với pháp nhân theo mẫu phụ lục III hoặc cá nhân theo mẫu phụ lục I đính kèm.

4.2. Về chấm dứt, thanh lý hợp đồng

Các trường hợp chấm dứt hợp đồng theo khoản 1 Điều 11 Nghị định 173/2020/NĐ-CP thì thực hiện thủ tục chấm dứt hợp đồng, thanh lý hợp đồng theo mẫu tại các Phụ lục I, II, III đính kèm (tương ứng với từng loại hợp đồng đã ký).

5. Một số nội dung cần lưu ý

5.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện của các trường hợp ký hợp đồng tại cơ quan, đơn vị mình theo quy định tại Điều 9 Nghị định 173/2025/NĐ-CP.

5.2. Không ký hợp đồng đối với các đối tượng sau đây:

- a) Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

- b) Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm

quyền;

c) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

5.3. Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc sau đây:

a) Công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục;

b) Công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

c) Công việc mà việc thực hiện hợp đồng có thể làm phát sinh xung đột lợi ích, ảnh hưởng đến tính khách quan, minh bạch, liêm chính trong hoạt động công vụ;

d) Công việc ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, an ninh chính trị nội bộ, phòng chống khủng bố, phản gián, bảo vệ bí mật nhà nước, các nhiệm vụ có vị trí trọng yếu cơ mật. Trường hợp thật cần thiết phải ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ thì phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng trước khi tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng.

5.4. Thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của các bên ký hợp đồng, trong đó các cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng phải xây dựng kế hoạch ký hợp đồng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và khả năng nguồn lực, trong đó xác định rõ ngành, lĩnh vực, đối tượng, nội dung công việc, kết quả sản phẩm, thời gian thực hiện, nguồn kinh phí, dự toán kinh phí, phương thức chi trả và các điều kiện cần thiết khác (nếu có).

5.5. Thời hạn ký kết hợp đồng lao động không quá 24 tháng. Không ký kết hợp đồng không xác định thời hạn đối với các trường hợp quy định tại Điều 5 Nghị định 173/2025/NĐ-CP.

5.6. Người ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức không tính trong biên chế được giao của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH (CTH).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Thanh Hùng