

Số: 10/KH-UBND

Lộc Bình, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Lộc Bình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Ủy ban nhân dân huyện Lộc Bình xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Lộc Bình năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện;
- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện; nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cấp, các ngành; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công khai minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC;
- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; đề xuất cắt

giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện;

- Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của cấp trên;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp;

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện			
	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi được xin ý kiến
III	Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
2	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Trang thông tin điện tử của huyện với Cổng thông tin điện tử của	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	tỉnh, các sở, ngành và với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC			
IV	Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Trong quý I năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Theo Kế hoạch rà soát
V	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá (lần 2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND	Theo Kế hoạch số 243/KH-UBND của UBND của tỉnh
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
2	Niên yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh			
4	- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; - Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Cơ quan ngành dọc theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên
6	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Định kỳ
7	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
8	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (“4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa các cấp	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
VII	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC;	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	UBND cấp xã		
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã	Hàng tháng
VIII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã	Trong năm
IX	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã	Quý I năm 2024
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị, phòng, ban trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý của đơn vị	Các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
3	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị liên quan, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch cụ thể
X	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có vi phạm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Khi có phản ánh, kiến nghị
XI	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp huyện, cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong năm
XII	Tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã	Quý II, III năm 2024
2	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo chương trình cụ thể
XIII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			
3	Báo cáo cải cách TTHC định kỳ			Định kỳ hàng tháng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **chậm nhất trong ngày 19/01/2024** để theo dõi, tổng hợp.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán,

quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- CV phụ trách công tác KSTTHC huyện;
- Lưu: VT, VP_(VTĐ).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thúy