

Số: /KH-UBND

Lộc Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu trên địa bàn huyện Lộc Bình năm 2024

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về đăng ký đất đai lần đầu đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 137/VP-KT ngày 12/01/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tiếp tục thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về Đăng ký đất đai đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 19/12/2023 của HĐND huyện về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 6868/QĐ-UBND 25/12/2023 của UBND huyện Lộc Bình về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT

Trong thời gian qua được sự quan tâm của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh đã đầu tư kinh phí đo đạc, lập bản đồ địa chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Đến năm 2010 huyện Lộc Bình đã hoàn thành 29/29 xã, thị trấn (sau sáp nhập là 21/21 xã, thị trấn) việc đo đạc lập bản đồ địa chính và thực hiện kê khai đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính trên phạm vi toàn huyện, cơ bản đảm bảo việc quản lý nhà nước về đất đai tại địa phương trong giai đoạn này. Tuy nhiên hiện nay việc quản lý, sử dụng hồ sơ địa chính đã lập vẫn còn những tồn tại và bất cập như: Nhiều thửa đất chưa được đăng ký đất đai lần đầu, sai sót

về ranh giới, hình thể, diện tích thửa đất lớn, tốc độ đô thị hóa nhanh gây ảnh hưởng đến mức độ biến động tách thửa chiếm tỷ lệ lớn. Tính đến ngày 03/01/2024, trên địa bàn huyện đã thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được 289.544 thửa đất đạt tỷ lệ 80,89%; còn khoảng 68.385 thửa chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chiếm 19,11%.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai; đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

- Nhằm chấn chỉnh và khắc phục những vướng mắc, tồn đọng trong công tác quản lý nhà nước về đất đai, đặc biệt là công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân và thiết lập xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trong toàn huyện.

- Hoàn thành việc đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên phạm vi toàn huyện; phấn đấu đến hết năm 2025 đạt tỷ lệ 82%; hết năm 2024 tỷ lệ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đạt **81,45%** tăng 1.985 thửa so với năm 2023.

2. Yêu cầu

Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện và UBND các xã, thị trấn phối hợp và tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

Rà soát, thống kê lại toàn bộ các đối tượng sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân, tổ chức (gồm: các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức sự nghiệp công, ...; tổ chức kinh tế; các cơ sở tôn giáo; các tổ chức khác...) còn tồn sót khi thực hiện triển khai Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 09/5/2019 của UBND huyện và những trường hợp đang sử dụng đất nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu để kê khai đăng ký, lập thủ tục để được cơ quan có thẩm quyền xét, giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn theo kế hoạch đề ra, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

Việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đã và đang sử dụng đất phải kịp thời, chính xác, đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật về đất đai.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến công tác đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện và các xã; thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức

thực hiện, phản ánh kịp thời, đầy đủ tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn.

III. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Người sử dụng đất theo quy định tại Điều 5 Luật Đất đai năm 2013 (gồm: *Tổ chức trong nước; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; hộ gia đình, cá nhân; cộng đồng dân cư; cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định của pháp luật về quốc tịch; doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài*) đang sử dụng đất mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tổ chức, cá nhân được Nhà nước giao đất để quản lý theo quy định tại Điều 8, Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp cấp Giấy chứng nhận.

2. Nội dung công việc thực hiện

- Phân bổ chỉ tiêu cho các xã, thị trấn thực hiện năm **2024: 1.985 thửa;**

(Chi tiết theo biểu giao chỉ tiêu kèm theo kế hoạch)

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân được nhà nước giao đất để quản lý, sử dụng;
- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

- Cập nhật hồ sơ địa chính;

- Tổng hợp báo cáo, kiến nghị, đề xuất.

3. Thời gian, tiến độ thực hiện

a) Đối với các xã, thị trấn

- Từ tháng 01 đến tháng 3/2024:

Hoàn thành cơ bản việc rà soát số liệu về các thửa đất chưa được đăng ký đất đai, chưa được Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn; tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận phải thực hiện đăng ký đất đai theo quy định.

- Từ ngày 01/4 đến hết năm 2024:

+ Hoàn thành việc kê khai đăng ký đất đai lần đầu; Hoàn thiện hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đủ điều kiện, chưa được cấp giấy trên địa bàn.

+ Niêm yết danh sách công khai các hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại Ủy ban nhân dân cấp xã, nơi sinh hoạt chung của cộng đồng dân cư.

+ Luân chuyển hồ sơ đủ điều kiện đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Lộc Bình theo quy trình thủ tục hành chính.

b) Đối với cấp huyện

Từ ngày 01/4 đến hết năm 2024:

- Tiếp nhận hồ sơ đối với các xã chuyên đến; thực hiện đăng ký vào sổ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu và lập hồ sơ quản lý theo quy định của pháp luật.
- Xem xét, thẩm định các hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các xã, thị trấn.
- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

3. Giải pháp thực hiện

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Đối với các tổ chức tập trung vào lĩnh vực giáo dục và đào tạo, trụ sở cơ quan, y tế, đơn vị sự nghiệp công.

- Tập trung rà soát những trường hợp sử dụng đất có nguồn gốc vi phạm pháp luật đất đai còn tồn đọng, phức tạp, có tính phổ biến, nếu thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thì UBND các xã giải quyết; trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND huyện thì tổng hợp và đề xuất phương án xử lý gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp và tham mưu UBND huyện giải quyết.

- Cấp ủy, chính quyền cấp xã, các ngành, đoàn thể từ huyện đến xã, thị trấn thực hiện công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao nhận thức đối với công tác kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra đối với các tổ chức sử dụng đất không có hiệu quả, có biểu hiện vi phạm Luật Đất đai, đồng thời tăng cường xử lý các vướng mắc, nhằm hoàn thành việc đăng ký, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn huyện.

- Bố trí đủ kinh phí từ ngân sách của địa phương, cân đối các nguồn khác để thực hiện công tác tập huấn, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện công tác đăng ký, kê khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Thường xuyên chỉ đạo theo dõi, cập nhật, chỉnh lý biên động đất đai ở cấp huyện, cấp xã, phát huy hiệu quả của hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Chủ trì đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn cấp xã thực hiện rà soát, đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, tổ chức triển khai thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức trên địa bàn huyện. Chủ trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, UBND các xã, thị trấn tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn cho đội ngũ công chức địa chính cấp xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật về đất đai để mọi người dân nắm và biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với UBND huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Lộc Bình

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường đơn đốc, kiểm tra và hướng dẫn cấp xã thực hiện rà soát, đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn cho đội ngũ công chức địa chính cấp xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện thẩm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; Đối với các hồ sơ đủ điều kiện, luân chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường để kiểm tra, trình UBND huyện công nhận quyền sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với Sở Tài nguyên và Môi trường; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu trình UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thành lập Tổ công tác chỉ đạo đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, trong đó: 01 Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn làm Tổ trưởng, Công chức địa chính là thành viên thường trực và các ban ngành, đoàn thể là thành viên.

- Chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai việc đăng ký đất đai, cấp GCNQSDĐ đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn.

- Rà soát, xác định cụ thể diện tích các loại đất chưa kê khai đăng ký, số lượng còn tồn đọng chưa cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (số thửa/trường hợp, diện tích và vị trí, nêu nguyên nhân tồn đọng, trong đó phải đặc biệt báo cáo số lượng theo từng trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận).

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền địa phương trong triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân. Kiểm tra hồ sơ và trình UBND huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Việc luân chuyển hồ sơ cần thực hiện linh hoạt, tránh tình trạng dồn hồ sơ, nhằm đảm bảo thời gian giải quyết giữa các cơ quan theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, để nhân dân hiểu rõ về quyền lợi, nghĩa vụ của người sử dụng đất, thực hiện việc kê khai đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chấp hành đầy đủ nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai năm 2013.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của huyện, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn.

- Trong quá trình thực hiện hồ sơ, cần thực hiện chính xác về trình tự, thủ tục, hạn chế việc phải thu hồi, hủy bỏ giấy chứng nhận đã cấp.

- Có trách nhiệm thực hiện báo cáo tiến độ định kỳ 03 tháng (trước ngày 20 tháng 3), 06 tháng (trước ngày 20 tháng 6), 09 tháng (trước ngày 20 tháng 9) và năm (trước ngày 25 tháng 11). Kết quả báo cáo gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung xác nhận trong hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Chủ động phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường để được hướng dẫn lập và hoàn thiện thủ tục hồ sơ xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và cấp xã, các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giám sát tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn toàn huyện.

- Chi cục Thuế khu vực II: Khi nhận được phiếu chuyển thông tin từ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kịp thời tính toán xác định nghĩa vụ tài chính đối với các hộ gia đình phải nộp để ban hành Thông báo thuế đúng thời gian quy định.

6. Đối với người sử dụng đất

- Yêu cầu các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện kê khai, đăng ký hết các thửa đất đang quản lý, sử dụng, cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất và các giấy tờ khác theo quy định (nếu có). Các tổ chức đang sử dụng đất phải lập báo cáo tự rà soát về nguồn gốc đất, việc quản lý, sử dụng, đề xuất xử lý những diện tích bị lấn, chiếm, tranh chấp, diện tích được giao nhưng không sử dụng.

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất mà không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm pháp luật đất đai, sẽ thực hiện xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 91/2019/NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn báo cáo về phòng Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp và trình UBND huyện xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường(b/c);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Chi nhánh VP Đăng ký đất đai huyện;
- Chi cục Thuế khu vực II;
- Các cơ quan chuyên môn;
- MTTQ và các đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, TNMT_(HTT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Hùng Cường

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QSDĐ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 04/01/2024)

SỐ THỨ TỰ	XÃ, THỊ TRẤN	SỐ THỬA	GHI CHÚ
1	TT LỘC BÌNH	70	
2	TT NA DƯƠNG	70	
3	ÁI QUỐC	70	
4	KHÁNH XUÂN	70	
5	ĐỒNG BỤC	95	
6	ĐÔNG QUAN	140	
7	MINH HIỆP	90	
8	HỮU KHÁNH	120	
9	HỮU LÂN	70	
10	KHUẤT XÁ	120	
11	LỢI BÁC	100	
12	MÃU SƠN	40	
13	NAM QUAN	100	
14	THỐNG NHẤT	120	
15	SÀN VIÊN	120	
16	TAM GIA	50	
17	TỈNH BẮC	50	
18	TÚ ĐOẠN	140	
19	TÚ MỊCH	140	
20	XUÂN DƯƠNG	90	
21	YÊN KHOÁI	120	
	TỔNG CỘNG	1.985	