

Số: /TB-BBT

Lộc Bình, ngày tháng 5 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử huyện Lộc Bình

Căn cứ Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lộc Bình về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện Lộc Bình; để đảm bảo các điều kiện cho Trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả, Trưởng Ban Biên tập phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập như sau:

#### **1. Bà Hoàng Thị Thúy, Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban**

- Chỉ đạo, điều hành, định hướng phát triển hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện và Ban biên tập theo Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện; chỉ đạo xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động, báo cáo kết quả thực hiện. Đề xuất kinh phí hoạt động, cải tạo, nâng cao chất lượng hoạt động Trang Thông tin điện tử.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện; chỉ đạo xây dựng, duy trì hoạt động và phát triển Trang thông tin điện tử; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp với Ban Biên tập trong việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

#### **2. Ông Triệu Thanh Hùng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phó Trưởng ban**

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng Ban Biên tập trong việc chỉ đạo hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện; xin ý kiến đăng tải đối với các thông tin nhạy cảm; chịu trách nhiệm về những công việc được Trưởng Ban biên tập giao.

- Trực tiếp kiểm duyệt các thông tin, bài viết thuộc lĩnh vực kinh tế, ngoại vụ và các lĩnh vực khác trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, các văn bản liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu thành lập mạng lưới cộng tác viên để giúp Ban Biên tập kiểm duyệt và cung cấp thông tin theo định hướng tuyên truyền của huyện.

- Đề xuất và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp đảm bảo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

- Lập dự trù kinh phí hằng năm phục vụ công tác quản lý nhà nước và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; tham mưu sử dụng kinh phí được phân bổ theo kế hoạch và các nguồn hợp pháp khác để đảm bảo hoạt động, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử huyện.

- Có trách nhiệm tham mưu chi trả nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho công việc có liên quan đến Trang thông tin điện tử huyện.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu đề xuất, sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện cho Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo tính khoa học, mỹ thuật, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

- Định kỳ theo tháng, quý, năm tham mưu tổng hợp kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

- Thực hiện công tác quản trị kỹ thuật bảo đảm cho Trang thông tin điện tử huyện hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả. Khi có sự cố nếu không tự xử lý, khắc phục được phải báo cáo ngay với Trưởng Ban biên tập để chỉ đạo xử lý khắc phục kịp thời.

- Phụ trách chỉ đạo thực hiện các chuyên mục: Tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện; thông tin chỉ đạo điều hành; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; chương trình công tác, lịch công tác của Lãnh đạo; quy hoạch phát triển; thông tin về chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch chuyên ngành; chuyên mục Thủ tục hành chính, Dịch vụ công; chuyên mục “Hỏi - Đáp”; Lắng ý kiến của các tổ chức cá nhân; Biên giới hải đảo; Giải quyết khiếu nại tố cáo; thông tin tuyển dụng; Hệ thống quản lý chất lượng theo dõi tiêu chuẩn ISO 900:2008.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

### **3. Bà Đỗ Thanh Hà, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin - Thành viên**

- Trực tiếp kiểm duyệt các thông tin, bài viết thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp thực hiện công tác quản trị kỹ thuật bảo đảm cho Trang thông tin điện tử huyện hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả.

- Tạo lập, lưu trữ thông tin các chuyên mục được giao phụ trách theo quy định.

- Định kỳ hằng tháng, quý, năm phối hợp báo cáo Trưởng Ban biên tập về tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

- Phụ trách chỉ đạo thực hiện các chuyên mục: Thông tin giới thiệu, tin tức sự kiện hoạt động; Nông thôn mới, Văn hóa - Xã hội, Du lịch; Ban Biên tập, Thư Điện tử, Thư viện ảnh, Banner tuyên truyền.

- Phối hợp tham mưu đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **4. Bà Hoàng Thị Luyện, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông - Thành viên**

- Chịu trách nhiệm duyệt các tin, bài do các phóng viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông gửi đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện; đôn đốc các phóng viên tích cực tham gia viết tin bài cộng tác.

- Trực tiếp kiểm duyệt các thông tin, bài viết thuộc lĩnh vực Nội chính, xây dựng Đảng, MTTQ và các đoàn thể trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

#### **5. Bà Vi Minh Tư, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy - Thành viên**

- Cung cấp văn bản (nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy chế...), thông tin chỉ đạo của Huyện ủy để đăng tải lên Trang thông tin điện tử huyện; tham mưu phụ trách theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Huyện ủy cung cấp thông tin để cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

#### **6. Ông Chu Văn Tuấn, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin, Thành viên**

- Tham gia thực hiện công tác quản trị Trang thông tin điện tử huyện, kỹ thuật về Trang thông tin điện tử;

- Trực tiếp phụ trách và đăng tải các thông tin, bài viết thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, lĩnh vực Nội chính lên Trang thông tin điện tử huyện.

- Giúp lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- + Phối hợp tổng hợp số lượng tin bài, chế độ nhuận bút cho các tác phẩm được đăng tải trên Trang thông tin điện tử theo quy định;

- + Phối hợp thực hiện công tác quản trị kỹ thuật bảo đảm cho Trang thông tin điện tử huyện hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả;

- + Tạo lập, lưu trữ thông tin các chuyên mục được giao phụ trách theo quy định. Định kỳ hằng tháng, quý, năm phối hợp báo cáo Trưởng Ban biên tập về tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

+ Phụ trách chỉ đạo thực hiện các chuyên mục: Thông tin giới thiệu, tin tức sự kiện hoạt động; Nông thôn mới, Văn hóa - Xã hội, Du lịch; Ban Biên tập, Thư Điện tử, Thư viện ảnh, Banner tuyên truyền.

+ Phối hợp tham mưu đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

## **7. Ông Dương Công Ngọc, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Thành viên**

- Trực tiếp quản trị Trang thông tin điện tử, kỹ thuật về Trang thông tin điện tử. Tham mưu trong việc tạo lập, lưu trữ thông tin theo quy định.

- Tham mưu đề xuất cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả của Trang thông tin điện tử huyện.

- Trực tiếp phụ trách và đăng tải các thông tin, bài viết thuộc lĩnh vực kinh tế, ngoại vụ và các lĩnh vực khác; các văn bản chỉ đạo điều hành của huyện lên Trang thông tin điện tử.

- Giúp lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện:

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, các văn bản liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Trang thông tin điện tử huyện

+ Tham mưu thành lập mạng lưới cộng tác viên để giúp Ban Biên tập kiểm duyệt và cung cấp thông tin theo định hướng tuyên truyền của huyện.

+ Đề xuất và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp đảm bảo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện; Lập dự trù kinh phí hằng năm phục vụ công tác quản lý nhà nước và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; tham mưu sử dụng kinh phí được phân bổ theo kế hoạch và các nguồn hợp pháp khác để đảm bảo hoạt động, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử huyện; tham mưu chi trả nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho công việc có liên quan đến Trang thông tin điện tử huyện.

+ Đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện.

+ Tham mưu đề xuất, sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện cho Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo tính khoa học, mỹ thuật, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

+ Định kỳ theo tháng, quý, năm tham mưu tổng hợp kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

+ Thực hiện công tác quản trị kỹ thuật bảo đảm cho Trang thông tin điện tử huyện hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả. Khi có sự cố nếu không

tự xử lý, khắc phục được phải báo cáo ngay với Trưởng Ban biên tập để chỉ đạo xử lý khắc phục kịp thời.

+ Phụ trách chỉ đạo thực hiện các chuyên mục: Tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện; thông tin chỉ đạo điều hành; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; chương trình công tác, lịch công tác của Lãnh đạo; quy hoạch phát triển; thông tin về chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch chuyên ngành; chuyên mục Thủ tục hành chính, Dịch vụ công; chuyên mục “Hỏi - Đáp”; Lấy ý kiến của các tổ chức cá nhân; Biên giới hải đảo; Giải quyết khiếu nại tố cáo; thông tin tuyển dụng; Hệ thống quản lý chất lượng theo dõi tiêu chuẩn ISO 900:2008.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện Lộc Bình./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Thành viên Ban Biên tập;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, BBT.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Hoàng Thị Thúy**