

Số: /HD-UBND

Lộc Bình, ngày tháng 11 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện Lộc Bình năm 2024

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND huyện Lộc Bình triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024;

Để kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), UBND huyện hướng dẫn khen thưởng cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

1.1. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn huyện; cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang nhân dân đóng quân trên địa bàn huyện có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

1.2. Tập thể: Các phòng, ban, ngành huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện; các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn huyện; UBND các xã, thị trấn và các ban, ngành đoàn thể cấp xã có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

2. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

3.1. Đối với tập thể

- Kịp thời tham mưu, ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện Luật PBGDPL hoặc tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch chỉ đạo của cấp trên;

- Tổ chức các hoạt động PBGDPL trong các lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý kịp thời, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực; đổi mới, đa

dạng về hình thức PBGDPL, chú trọng đối tượng đặc thù, yếu thế; có các mô hình, cách làm hay, hiệu quả trong công tác PBGDPL;

- Quan tâm bố trí nguồn lực cho công tác PBGDPL phù hợp với yêu cầu công tác, khả năng, điều kiện của cơ quan, tổ chức, địa phương; có giải pháp nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL;

- Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3.2. Đối với cá nhân

- Tích cực tham mưu cho cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị ban hành văn bản để chỉ đạo triển khai thực hiện Luật PBGDPL và thực hiện các Đề án, chương trình, kế hoạch của UBND huyện về công tác PBGDPL, hưởng ứng triển khai Ngày pháp luật Việt Nam mà đơn vị được giao chủ trì/phối hợp thực hiện hoặc tích cực phối hợp tuyên truyền, phổ biến GDPL hưởng ứng “Ngày pháp luật Việt Nam”.

- Nhiệt tình, tận tụy trong công tác PBGDPL; gương mẫu trong chấp hành pháp luật; được đồng nghiệp và nhân dân tin nhiệm. Có những thành tích cụ thể, tiêu biểu trong công tác PBGDPL.

4. Số lượng khen thưởng

Mỗi cơ quan, đơn vị xét chọn, đề nghị khen thưởng không quá 02 tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu đáp ứng tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị trong năm không trình khen thưởng chuyên đề quá 02 lần đối với tập thể, cá nhân.

II. HỒ SƠ, THỜI GIAN, CƠ QUAN TIẾP NHẬN KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm 02 bộ:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (*kèm theo danh sách*).
- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị trình khen thưởng.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (*theo mẫu 08 tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ*).
- Biểu tóm tắt thành tích ngắn gọn của các tập thể, cá nhân.

2. Thời gian, cơ quan tiếp nhận hồ sơ khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng (bản giấy) về Phòng Tư pháp trước ngày **27/11/2024** để tổng hợp, thẩm định (*đề nghị gửi 01 bản mềm theo địa chỉ: tuphaplb@gmail.com*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung Hướng dẫn tổ chức bình xét khen thưởng đảm bảo khách quan, dân chủ, đúng đối tượng và gửi hồ sơ về Phòng Tư pháp huyện đúng thời gian, thành phần hồ sơ.

2. Giao Phòng Tư pháp làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, thẩm định thành tích của các tập thể, cá nhân và trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> chậm nhất **ngày 30/11/2024**; đồng thời nộp 01 bộ hồ sơ bản giấy về Phòng Nội vụ để lưu hồ sơ.

3. Giao Phòng Nội vụ thực hiện tiếp nhận và tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Chủ tịch UBND huyện khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PBGDPL năm 2024.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về công tác PBGDPL. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tư pháp để được xem xét./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TP_(STH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Thúy