

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỘC BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành
chính trong thực thi công vụ

Lộc Bình, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (viết tắt là Kết luận số 226-KL/TW); Công văn số 3009/UBND-TH ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhất là thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc toàn bộ nội dung Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị và ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức định hằng kỳ quý phù hợp với quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn khác. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khi giao thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo **“Rõ người, Rõ việc, Rõ thời gian, Rõ trách nhiệm, Rõ kết quả và Rõ thẩm quyền”**, nhằm nâng cao hiệu quả, tính trách nhiệm giải trình trong bộ máy hành chính, đảm bảo công việc được thực hiện đến nơi đến chốn, phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, kiên quyết xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm, đảm bảo công vụ được hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng cao nhất, góp phần xây dựng chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh và phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

3. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải nghiêm túc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương, giữ vững phong cách làm việc chuẩn mực, nâng cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tránh tình trạng nhùng nhằng, trì trệ trong công tác. Tăng cường tinh thần chủ động, tích cực tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn

vị là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và cá nhân; báo cáo UBND xã **trước ngày 10 hằng tháng** để kịp thời chỉ đạo, đánh giá kết quả thực hiện, phát hiện và xử lý các tồn tại, hạn chế.

5. Để thực hiện có hiệu quả Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai ngay một số nội dung sau:

- Về công tác ban hành văn bản: Chủ động rà soát toàn bộ văn bản do đơn vị mình tham mưu, đánh giá sự cần thiết, tính trùng lặp, chồng chéo và hiệu quả thực hiện; kịp thời đề xuất phương án cắt giảm hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo, đảm bảo việc tinh giản số lượng văn bản hành chính hàng năm theo đúng tinh thần Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư.

- Về công tác tổ chức các Hội nghị: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch dự kiến tổ chức hội nghị hằng năm, nêu rõ nội dung, sự cần thiết, thời gian, thành phần tham dự gửi UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức thực hiện.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: Các cơ quan, đơn vị từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động chuyên môn của cơ quan phù hợp định hướng chuyển đổi số của Trung ương và của tỉnh; chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý truy cập, đăng nhập và sử dụng Trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức trong môi trường làm việc để nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm thời gian tra cứu thủ công, góp phần cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền số. Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động rà soát, đề xuất các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến, giảm thời gian giải quyết thủ tục cho tổ chức, cá nhân, tham mưu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hoá văn bản đạt 100%.

6. Hằng năm, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương và hiệu quả thực thi công vụ để tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Đảng ủy UBND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Công Trung